

**REGULAMIN**  
**FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE**  
**PARAFII ŚW. JERZEGO W ZIELONCE**

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady i cel funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Parafii Św. Jerzego w Zielonce, ul. Paderewskiego 56/60, 05-220 Zielonka (dalej: „Parafia”)

§ 1

1. Administratorem Państwa Danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Parafia Św. Jerzego w Zielonce, ul. Paderewskiego 56/60, 05-220 Zielonka (dalej: „Administrator”).
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych ściśle przestrzegamy obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych. Ponadto Administrator dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich, stosując techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa na wysokim poziomie i nie udostępnia tych danych żadnym nieuprawnionym do tego odbiorcom, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Administrator zbiera dane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów, przetwarza je zgodnie z prawem i nie poddaje dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami. Dane są zbierane jedynie w adekwatnym, niezbędnym i koniecznym zakresie w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane.
4. Dane osobowe są przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą.

§ 2

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zgodnie z którym „Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy - i w takim zakresie, w jakim - spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: (...) f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.” Prawnie uzasadniony interes Administratora przejawia się w monitoringu stosowanym w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.

§ 3

Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie ochrony osób i mienia oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.

§ 4

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym to obszar nieruchomości będącej w zarządzie Parafii, w tym pomieszczenia wewnątrz budynków w tym w kancelarii parafialnej.
2. Wybór miejsc objętych monitoringiem, liczba kamer i ich umiejscowienie należy do kompetencji proboszcza Parafii.

§ 5

1. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

2. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer rejestrujących obraz, urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
3. Dostęp do zapisu i obrazu oraz obsługi monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom zewnętrznym tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Pełny Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego znajduje się w kancelarii Parafii Św. Jerzego w Zielonce, ul. Paderewskiego 56/60 05-220 Zielonka oraz **na stronie internetowej Parafii**: <http://parafia-zielonka-bankowa.pl/regulamin-funkcjonowania-monitoringu-wizyjnego-na-terenie-parafii-sw-gerzego-w-zielonce/>

## § 6

1. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. W praktyce okres ten może być krótszy niż 60 dni z uwagi na ilość zapisanych danych.
2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze, na ich pisemny wniosek za zgodą Administratora Danych.
3. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie stosownych wniosków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Parafii z wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem. Wniosek należy dostarczyć do siedziby Parafii, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie zagwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
5. Wniosek musi zawierać dokładną datę, czas zdarzenia i miejsce zdarzenia oraz opis możliwej do zaistnienia, w tym czasie sytuacji (np. kradzież, bójka). W przeciwnym razie Administrator nie gwarantuje odnalezienia właściwego obrazu.
6. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do danych z zapisu monitoringu za zgodą Administratora Danych sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi: numer porządkowy kopii; okres, którego dotyczy nagranie; źródło nagrania: wskazanie kamery obszaru monitorowanego; data wykonania kopii; dane osoby, która sporządziła kopię.
7. Informujemy, że mogą wystąpić nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, gdyż system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
8. Kopia przechowywana jest u upoważnionego Administratora nieruchomości w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
9. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonej na wniosek osoby zainteresowanej.

10. Rejestr zawiera następujące informacje: numer porządkowy kopii nagrania, okres, którego dotyczy nagranie, źródło nagrania: wskazanie kamery obszaru monitorowanego; datę wykonania kopii nagrania; nazwę podmiotu, któremu udostępniono kopię nagrania; informację o zniszczeniu kopii nagrania, dane osoby, która sporządziła kopię nagrania, podpis osoby, która sporządziła kopię i podpis osoby, która sporządziła kopię.

11. Rejestr kopii z monitoringu wizyjnego prowadzony jest przez Administratora.

12. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest wnioskodawcy za pokwitowaniem, którego dokonuje się na wniosku o udostępnienie kopii nagrania.

13. Kopia stworzona na piśmie wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: policji, sądom, prokuraturze. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Fakt ten dokumentuje się stosownym protokołem.

## § 7

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez:

- 1) udostępnienie Regulaminu w gablocie informacyjnej na terenie Parafii,
- 2) udostępnienie Regulaminu na stronie internetowej Parafii: [www.parafia-zielonka-bankowa.pl](http://www.parafia-zielonka-bankowa.pl).

2. Każdej osobie przysługuje prawo do:

- 1) uzyskania informacji o sposobach i zasadach przetwarzania danych przed rozpoczęciem przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, dotyczących osoby, której dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) przenoszenia danych, w przypadkach prawem przewidzianych,
- 6) złożenia skargi do organu nadzorczego Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem. Więcej informacji na stronie wyżej wskazanego urzędu.

3. Każde żądanie będzie rozpatrywane przez Administratora indywidualnie.

4. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

6. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres Administratora w następujący sposób:

- listownie na adres Parafia Św. Jerzego w Zielonce, ul. Paderewskiego 56/60 05-220 Zielonka.